



MINISTRI KÄSKKIRI

17.10.2023 nr 140

**Inimkeskse hoolekande- ja tervishoiusüsteemi koordineerimismudel
jätkurakendamise hindamiskomisjoni moodustamine**

Vabariigi Valitsuse seaduse § 46 lõike 6, § 49 lõike 1 punkti 8, Vabariigi Valitsuse 20. märtsi 2014. a määruse nr 42 „Sotsiaalministeeriumi põhimäärus“ § 20 lõigete 1 ja 3, sotsiaalkaitseministri 29. augusti 2023. a määruse nr 48 „Inimkeskse hoolekande- ja tervishoiusüsteemi koordineerimismudel jätkurakendamine“ (edaspidi „määrus“) § 15 lõike 1 alusel:

1. Moodustan komisjonoetuse taotlejate ja taotluste nõuetele vastavuse hindamiskomisjoni (edaspidi „komisjon“), mille ülesandeks on kontrollida taotlejate ja partnerite ning esitatud taotluste vastavust määruse nõuetele. Komisjon on moodustatud tähtajaliselt kuni 31.01.2024.
2. Kinnitan komisjoni järgmises koosseisus:
 - 2.1. Komisjoni esimees: Liisa Veide, Sotsiaalministeeriumi hoolekande osakonna nõunik.
 - 2.2. Komisjoni liikmed:
 - 2.2.1. Kaili Susi, Sotsiaalministeeriumi tervisesüsteemi arendamise osakonna nõunik;
 - 2.2.2. Terry Ney, Sotsiaalministeeriumi hoolekande osakonna nõunik;
 - 2.2.3. Ketri Kupper, Sotsiaalministeeriumi hoolekade osakonna pikaajalise hoolduse arendamise poliitika juht.
3. Komisjoni moodustamise eesmärk on välja selgitada määruse eesmärgke täitvad parimad projektid.
4. Komisjoni ülesandeks on:
 - 4.1. läbi vaadata rakendusüksuse poolt esitatud taotlused ning hinnata neid hiljemalt 20 tööpäeva jooksul rakendusüksuselt laekumisest.
 - 4.2. koostada kirjalik arvamus hindamise tulemustest.
 - 4.3. edastada ettepanek rakendusüksusele positiivse hinnangu saanud ehk lävendi ületanud projekti kohta taotluse rahastamiseks.
5. Kinnitan komisjoni töökorra järgmiselt:
 - 5.1. Komisjoni töövorm on koosolek. Komisjoni koosolek võib toimuda elektroonilisi sidevahendeid kasutades. Elektroonilisi sidevahendeid kasutades toimunud komisjoni koosolekule kehtivad käesolevas dokumendis esitatud nõuded.
 - 5.2. Koosolek toimub vastavalt vajadusele. Koosolekuks sobilik aeg kooskõlastatakse eelnevalt komisjoni liikmetega.
 - 5.3. Komisjoni koosoleku kutsub kokku komisjoni esimees elektrooniliselt edastatava teatega märkides ära koosoleku toimumise aja ja koha ning koosoleku päevakorra. Kutse koos

koosolekuks vajalike materjalidega saadetakse liikmetele vähemalt 5 tööpäeva enne koosoleku toimumise aega, välja arvatud juhul, kui komisjon on teisiti kokku leppinud.

5.4. Koosolekul osalemise eeldus on taotluste läbitöötamine ja individuaalsete hinnangute tegemine.

5.5. Koosolekut juhatab komisjoni esimees, tema äraolekul esimehe määratud asendaja.

5.6. Komisjoni otsused tehakse konsensuse alusel.

5.7. Komisjoni koosolekud protokollitakse, protokoll allkirjastab selle koostanud isik ja komisjoni esimees. Koosoleku protokoll edastatakse liikmetele elektroonilises vormis 5 tööpäeva jooksul arvates koosoleku toimumisest, misjärel on liikmetel on õigus teha 5 kalendripäeva jooksul ettepanekuid protokoll täiendamiseks ja muutmiseks. Komisjoni protokoll allkirjastatakse ja registreeritakse dokumendihaldussüsteemis DELTA.

5.8. Komisjoni koosoleku protokollidele ja otsustele juurdepääsu võimaldamisel lähtutakse avaliku teabe seadusest ja andmekaitset reguleerivatest õigusaktidest.

6. Komisjoni teenindav struktuuriüksus, kes tagab komisjoni asjaajamise ja koosolekute protokollimise on hoolekande osakond.

7. Käskkiri teha teatavaks kõikidele komisjoni liikmetele.

Käesolevat haldusakti on võimalik vaidlustada halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras 30 päeva jooksul haldusakti teatavakstegemisest.

(allkirjastatud digitaalselt)

Signe Riisalo

sotsiaalkaitseminister